

**Цель :** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального образовательного стандарта дошкольного образования в СП ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Глушица – «Детский сад № 1 «Одуванчик»

**Ключевые задачи:**

- создать необходимые условия реализации ФГОС (кадровые, материально-технические, финансовые, психолого-педагогические);
- создать локальную нормативно-правовую базу деятельности ДОО в соответствии с ФГОС ДО;
- разработать управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО;
- обеспечить организационно-методическое сопровождение реализации ФГОС ДО в условиях ДОО;
- организовать информационное сопровождение реализации ФГОС.

**Целевая группа участников внедрения и реализации ФГОС:** руководитель СП, методист-воспитатель, старший воспитатель, педагоги ДОО, родители (законные представители) воспитанников ДОО, органы государственного – общественного управления.

**Ожидаемые результаты деятельности ДОО:**

- созданы необходимые условия реализации ФГОС;
- создана локальная нормативно-правовая база;
- реализованы организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС;
- обеспечено организационно-методическое сопровождение;
- обеспечена информационная открытость внедрения ФГОС.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Форма отчетных документов
<b>Создание организационно - управленческих условий введения ФГОС ДО</b>					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО  Утверждение положения о рабочей группе	Ноябрь 2013 г.	Руководитель СП	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ «Об организации работы по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность»
2.	Разработка и утверждение плана графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	Январь 2014 г.	Руководитель СП Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	Приказ о внедрении ФГОС ДО в образовательную деятельность План-график
3.	Педагогический совет «Введение ФГОС ДО» <b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов, компетентности в осуществлении ведущих задач учебного года по обновлению образовательного процесса в ДОУ с учетом введения ФГОС ДО	Январь 2014	Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	Материалы педсовета
4.	Предварительный самоанализ ресурсного обеспечения СП в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Проведение анализа условий предметно-игровой среды.	Август 2014 г.	Руководитель СП	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС ДО	Совещание при руководителе, протокол совещания, самоанализ готовности СП к переходу на ФГОС ДО

5.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО	Весь период	Педагогический коллектив	Осмысление содержания ФГОС	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы, к условиям реализации и результатам освоения программы
6.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО	Весь период	Руководитель СП старший воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Материалы мероприятий
7.	Организация работы творческой группы по разработке проекта образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	Май-август 2014 г.	Руководитель СП старший воспитатель	Создание проекта ООП ДО	Изучение требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и ее объему
8.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы на педагогическом совете	По мере написания программы	Руководитель СП старший воспитатель	Наличие ООП ДО	Приказ
9.	Разработка и утверждение годового плана на 2014-2015 гг.	Август 2014 г.	Руководитель СП	Наличие годового плана	Приказ
10.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Весь период	Руководитель СП Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики,	журнал консультирования педагогических работников

	введение ФГОС			расширение и обновление психодиагностического инструментария.	родителей воспитанников по внедрению ФГОС ДО
11.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Постоянно	Руководитель СП	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФГОС ДО	Приказ об утверждении локальных актов.
<b>Кадровое обеспечение введения ФГОС</b>					
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО	Весь период	Руководитель СП	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	План - график
2.	Участие педагогов в обучающих семинарах различного уровня по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО»	Весь период	Руководитель СП	Ликвидация затруднений	Документы, подтверждающие участие педагогов в семинарах
3.	Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь - октябрь 2014 г.	Руководитель СП	Должностные инструкции работников ДОО соответствуют требованиям ФГОС	Приказ об утверждении инструкций работников
<b>Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС</b>					
1.	Обновление ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной	Постоянно	Руководитель СП	Определение необходимых изменений в оснащении ДОО с	Информационная справка

	срели			учетом требований ФГОС ДО	
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	Весь период	Руководитель СП	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО	Информационная справка
3.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Руководитель СП	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными, пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Руководитель СП	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС»
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Руководитель СП	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС»

**Создание информационного обеспечения внедрения ФГОС ДОО**

1.	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС ДОО	Весь период	воспитатель -методист	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДОО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС»
2.	Публичный отчет ДОО о ходе и результатах внедрения ФГОС Включение в публичный доклад руководителя ДОО раздела, отражающего ход введения ФГОС.	Октябрь 2014 г.	Руководитель СП	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОО
3.	Информирование родителей (законных представителей воспитанников), общественности о подготовке и порядке перехода ДОО на ФГОС дошкольного образования через наглядную агитацию, СМИ, проведение родительских собраний	В течение всего периода по плану взаимодействия с родителями	Методист –воспитатель, старший воспитатель, педагоги ДОО	Обеспечение открытости* в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации, родительская газета