


ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица

Согласовано:
Председатель УС
СП – «Детский сад №1 «Одуванчик»
 Е.М.Морозова

Утверждено
Приказ № 16 от 30.10.2013г.
директор  Е.Ю.Федоров



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультативного пункта
в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с.
Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, реализующем
общеобразовательные программы дошкольного образования – «Детский сад «Одуванчик»

для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

- 1.1. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, не посещающих дошкольную организацию.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в СП «Детский сад №1 «Одуванчик» (далее ДО)
- 1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

- 2.1. Консультативный пункт создаётся в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание методической и консультативной помощи родителям, дети которых не посещают ДО, поддержка всестороннего развития личности детей.
- 2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
 - оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
 - обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

- 3.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация дискуссий, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного

консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта дошкольной организации

3.2. Консультативного пункта осуществляет консультативную помощь родителям по следующим вопросам:

- социализация детей, не посещающих ДО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье, специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми в форме беседы, диагностических исследований, наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в месяц, каждую последнюю пятницу месяца - с 14.00 до 16.00ч.

3.6. Организация методической и консультативной помощи родителям строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога- психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций;
- план работы Консультативного пункта;
- расписание Консультативного пункта, заверенное руководителем ДО;
- анализ работы за год;

3.9. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем ДО или лицом, назначенным его приказом.