


Согласовано

Председатель

Управляющего совета

 Т.Н. Митяева

Протокол № 4 от 12.11.2015 г.

Утверждено

приказом директора

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»

с. Большая Глушица

от 12.11.2015 № 392

Директор  Е.Ю. Фёдоров



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица

Кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с образовательной организацией.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующей организации;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в организации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

ПРАВИЛА И СЛУЖЕБНОЕ ПОВЕДЕНИЕ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЮЗНОГО КОДОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Работники учреждения должны соблюдать следующие правила: 1. Соблюдать дисциплину и порядок на рабочем месте. 2. Соблюдать правила внутреннего распорядка. 3. Соблюдать правила поведения в общественных местах. 4. Соблюдать правила поведения в транспорте. 5. Соблюдать правила поведения в гостиницах. 6. Соблюдать правила поведения в ресторанах. 7. Соблюдать правила поведения в театрах. 8. Соблюдать правила поведения в музеях. 9. Соблюдать правила поведения в библиотеках. 10. Соблюдать правила поведения в спортивных учреждениях. 11. Соблюдать правила поведения в местах массового скопления людей. 12. Соблюдать правила поведения в местах оказания государственных услуг. 13. Соблюдать правила поведения в местах оказания социальных услуг. 14. Соблюдать правила поведения в местах оказания медицинских услуг. 15. Соблюдать правила поведения в местах оказания образовательных услуг. 16. Соблюдать правила поведения в местах оказания культурных услуг. 17. Соблюдать правила поведения в местах оказания досуговых услуг. 18. Соблюдать правила поведения в местах оказания информационных услуг. 19. Соблюдать правила поведения в местах оказания транспортных услуг. 20. Соблюдать правила поведения в местах оказания коммунальных услуг. 21. Соблюдать правила поведения в местах оказания жилищно-коммунальных услуг. 22. Соблюдать правила поведения в местах оказания ветеринарных услуг. 23. Соблюдать правила поведения в местах оказания ветеринарных услуг. 24. Соблюдать правила поведения в местах оказания ветеринарных услуг. 25. Соблюдать правила поведения в местах оказания ветеринарных услуг.

2. Соблюдать дисциплину и порядок на рабочем месте. Работники должны соблюдать дисциплину и порядок на рабочем месте, а также соблюдать правила внутреннего распорядка. Работники должны соблюдать правила поведения в общественных местах, а также соблюдать правила поведения в транспорте. Работники должны соблюдать правила поведения в гостиницах, а также соблюдать правила поведения в ресторанах. Работники должны соблюдать правила поведения в театрах, а также соблюдать правила поведения в музеях. Работники должны соблюдать правила поведения в библиотеках, а также соблюдать правила поведения в спортивных учреждениях. Работники должны соблюдать правила поведения в местах массового скопления людей, а также соблюдать правила поведения в местах оказания государственных услуг. Работники должны соблюдать правила поведения в местах оказания социальных услуг, а также соблюдать правила поведения в местах оказания медицинских услуг. Работники должны соблюдать правила поведения в местах оказания образовательных услуг, а также соблюдать правила поведения в местах оказания культурных услуг. Работники должны соблюдать правила поведения в местах оказания досуговых услуг, а также соблюдать правила поведения в местах оказания информационных услуг. Работники должны соблюдать правила поведения в местах оказания транспортных услуг, а также соблюдать правила поведения в местах оказания коммунальных услуг. Работники должны соблюдать правила поведения в местах оказания жилищно-коммунальных услуг, а также соблюдать правила поведения в местах оказания ветеринарных услуг.

III. Соблюдение этикета, манеры и поведения работников учреждения. Работники должны соблюдать этикет, манеры и поведение в соответствии с требованиями государственного стандарта. Работники должны соблюдать правила поведения в общественных местах, а также соблюдать правила поведения в транспорте. Работники должны соблюдать правила поведения в гостиницах, а также соблюдать правила поведения в ресторанах. Работники должны соблюдать правила поведения в театрах, а также соблюдать правила поведения в музеях. Работники должны соблюдать правила поведения в библиотеках, а также соблюдать правила поведения в спортивных учреждениях. Работники должны соблюдать правила поведения в местах массового скопления людей, а также соблюдать правила поведения в местах оказания государственных услуг. Работники должны соблюдать правила поведения в местах оказания социальных услуг, а также соблюдать правила поведения в местах оказания медицинских услуг. Работники должны соблюдать правила поведения в местах оказания образовательных услуг, а также соблюдать правила поведения в местах оказания культурных услуг. Работники должны соблюдать правила поведения в местах оказания досуговых услуг, а также соблюдать правила поведения в местах оказания информационных услуг. Работники должны соблюдать правила поведения в местах оказания транспортных услуг, а также соблюдать правила поведения в местах оказания коммунальных услуг. Работники должны соблюдать правила поведения в местах оказания жилищно-коммунальных услуг, а также соблюдать правила поведения в местах оказания ветеринарных услуг.