

Принято:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 08.09.2017

Для утверждения  
Приказ № 2 от 08.09.2017  
Руководитель СП  
«Детский сад «Одуванчик»  
Е.А. Юдина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с.  
Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области –  
«Детский сад «Одуванчик»

Согласовано:  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 04.09.2017  
Председатель УС Т.М. Некрасова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки качества образования структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области – «Детский сад «Одуванчик» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;
- Федерального закона от 10.04.2000 N51-ФЗ (ред. от 26.06.2007) "Об утверждении Федеральной программы развития образования";
- Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Сан.ПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Письма Минобрнауки РФ от 07.01.1999 N 70/23-16 "О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования";
- Письма «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132»;
- Устава ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в СП - «Детский сад «Одуванчик» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее - СП), регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система оценки качества образования СП служит информационным обеспечением образовательной деятельности СП.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса.

1.5. Под оценкой качества образования в СП понимается деятельность по информационному обеспечению управления СП, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования.

1.7. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование педагогов, родителей (законных представителей);
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи системы оценки качества образования в СП – «Детский сад «Одуванчик»**

2.1. Цель: получение объективной информации о состоянии качества образования и принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- Формирование системы критериев качества образования и подходов к их измерению (*мониторинг образовательного процесса СП*)
- выявление факторов, влияющие на повышение качества образования.
- выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах 2 раза в год (октябрь, апрель);
- Повышение образовательного уровня администрации и старшего воспитателя по проведению мониторинга и образовательной статистики системы образования.

2.3. Основными принципами оценки качества образования СП являются:

- целостность, оперативность;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей (*учредителя, родителей, общественности*),

## **3. Объекты исследования**

### **3.1. Образовательная среда:**

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

### **3.2. Воспитанники:**

- степень адаптации в ОУ;
- уровень освоения образовательных областей;

### **3.3. Педагогические работники:**

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- самообразование.

### **3.4. Образовательный процесс:**

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно- образовательного процесса;
- анализ соблюдения режима дня.

## 4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Организационной основой плана, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, являются ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга: входящий, промежуточный, итоговый.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят: руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в СП являются:

1. соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС;
2. соответствие структуры программы ФГОС, предъявляемой к структуре основной программы;
3. соответствие фактических условий реализации к условиям реализации программы:
  - кадровому обеспечению;
  - материально-техническому обеспечению;
  - учебно-материальному обеспечению;
  - медико-социальному обеспечению;
  - информационно-методическому обеспечению;
  - финансовому обеспечению;
4. планируемые результаты освоения программы (промежуточные и итоговые).

4.7. Формы проведения мониторинга:

- тематический,
- оперативный контроль,
- фронтальный контроль,
- мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы.

4.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета СП, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи СП для реализации в новом учебном году.

## **5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

### **5.1. Руководитель СП:**

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в СП контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне СП;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;

### **5.2. Воспитатели, специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог)**

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно предоставляют информацию руководителю СП.

### **5.3. Заведующий хозяйственной частью:**

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## План оценки качества дошкольного образования

№ п/п	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	<b>Соответствие Нормативно-правового обеспечения</b>	1.1 Документы дошкольного учреждения, локальные акты: инструкции, положения.	Соответствие требованиям действующего законодательства.	Анализ документов	Постоянно	В ходе проверок	Руководитель СП	Руководитель СП
		1.2. Наличие сайта дошкольного учреждения, соответствие требованиям нормативных актов.	Открытость информации об образовательном учреждении и реализуемых программах.	Анализ содержания материалов на сайте	По мере размещения материалов (не реже 2 раз в месяц)	В ходе проверок	Ответственный по приказу руководителя СП	Руководитель СП
2.	<b>2.1. Соответствие структуры программы ФГОС.</b>	2.1.1. Обязательная часть программы	Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Руководитель СП воспитатели, специалисты	Руководитель СП воспитатели, специалисты
		2.1.2. Часть, формируемая участниками образовательного	Соответствие структуры программы требованиям	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Руководитель СП воспитатели, специалисты	Руководитель СП воспитатели, специалисты
	<b>2.2. Соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ и услуг целям и задачам СП</b>		Наличие услуг		1 раз в год		Руководитель СП воспитатели	Руководитель СП воспитатели

3.	Соответствие фактических условий реализации ООП ДО ФГОС	3.1. Требования к кадровому обеспечению: укомплектованность, уровень квалификации, повышение квалификации, деятельность.	Соответствие уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам; повышения квалификации, Положение о стимулировании.	Анализ документов и материалов работников, тестирования	2 раза в год	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Руководитель СП
		3.2. Требования к материально-техническому обеспечению: к зданию и участку	Заключения: Роспотребнадзора, Госпожнадзора, обследования здания.	Визуальный осмотр здания, акты, предписания	1 раз в год	Акт проверки, план устранения	Руководитель СП Завхоз	Руководитель СП Завхоз
		3.2.1. К водоснабжению и канализации	Исправность системы, температурный режим.	Визуальный осмотр, анализ заключений Роспотребнадзора	1 раз в год и при выявлении нарушений	Акт опрессовки, акт выполненных работ	Руководитель СП Завхоз	Руководитель СП Завхоз
		3.2.2. К санитарному состоянию помещений;	Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений санитарным нормам. Анализ санитарного состояния ОУ	Лабораторные испытания.  Визуальный осмотр	1 раз в 3 года  Ежедневно	Акт по результатам контроля  Экран санитарного состояния	Руководитель СП Завхоз	Руководитель СП Завхоз
		3.2.3. К пожарной безопасности	Анализ заключений Госпожнадзора о соответствии здания пожарным требованиям. Анализ соблюдения мер по противопожарной безопасности	Визуальный осмотр, проверка средств пожаротушения	1 раз в 3 года.  ежедневно	Акты Проверки.  Отметка в журнал	Руководитель СП Завхоз	Руководитель СП Завхоз

		3.2.4. К охране жизни и здоровья детей, работников.	Соответствие территории, здания и помещений санитарным нормам, пожарной безопасности, охране труда. Наличие и необходимое оснащение помещений для питания. Оснащенность кабинетов. Наличие в помещениях здоровье сберегающего оборудования.	Визуальный осмотр исправности оборудования.	1 раз в год Акты проверки	Акт состояния игровых площадок	Руководитель СП Завхоз	Руководитель СП Завхоз
		3.3. Требования к учебному оборудованию и пособиям	Соответствие требованиям нормативных документов	Анализ развивающей среды	1 раз в год	1 раз в год	Руководитель СП Завхоз	Руководитель СП Завхоз
		3.3.1. К предметно-развивающей среде			1 раз в год			
		3.3.2. Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса	Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной деятельности.	Перечень оборудования	1 раз в год	1 раз в год	Руководитель СП воспитатели	Руководитель СП воспитатели
		4.1. Формирование и наполняемость групп	Комплектование, табель посещаемости, договора с родителями	Анализ документов	Постоянно	1 раз в год	Руководитель СП	Руководитель СП
		4.2. Прохождение профилактических осмотров работников	Медицинские книжки	Наличие медосмотра	1 раз в год	1 раз в год	Руководитель СП	Руководитель СП
		4.3. Организация питания	Десятидневное меню; Документы по организации контроля приготовления пищи	Анализ документов	Постоянно	2 раза в год	Руководитель СП повар	Руководитель СП повар
		4.4. Организация оздоровления воспитанников	Отражение в нормативных документах ДО работы по здоровье сбережению	Анализ образовательной программы, устава,	2 раза в год	1 раз в год	Руководитель СП специалисты	Руководитель СП специалисты



				локальных актов				
5.	<b>Требования к информационно - методическому обеспечению.</b>	Информационное обеспечение образовательного процесса, методическое обеспечение.	Номенклатура дел.	Наличие договора с мед. учреждение м	1 раз в год	1 раз в год	Руководитель СП, воспитатели, специалисты	Руководитель СП , воспитатели, специалисты
6.	<b>Требования к финансовому обеспечению</b>	7.1. Обеспечение реализации основной общеобразовательной программы ДО исходя из расходных обязательств на основе финансовых поступлений	Отчет по исполнению финансовых поступлений	Анализ результатов	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Руководитель СП	Руководитель СП
7.	<b>Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы.</b>	Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы.	Материалы диагностики детей	Анализ результатов диагностики	2 раза в год	1 раз в год	Воспитатели	старший воспитатель