



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для СП-«Детский сад «Одуванчик» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица(далее СП) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.48, п.1.1);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом ОУ

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы (далее РП) педагогов СП.

1.3. Рабочая Программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы СП, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа является неотъемлемой частью образовательной программы СП, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами СП и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. РП воспитателей и специалистов СП имеет разную структуру.

1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль руководителем СП.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи рабочей программы педагога**

2.1. Цель РП – планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи РП:

- регламентирование деятельности педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства в образовании;
- определение объема и конкретного содержания учебного материала;
- активизация познавательной деятельности воспитанников, развитие их творческих способностей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников группы (в том числе детей с ОВЗ) и их семей;
- конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения.

### 3. Структура Рабочей Программы

3.1. Структура содержания РП для воспитателей включает:

*3.1.1. Титульный лист:*

- полное наименование ДООУ в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения;
- указание на принадлежность Программы к возрастной группе;
- Ф.И.О. педагога, составившего Программу;
- дата написания Программы

*3.1.2. Целевой раздел:*

- Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа СП, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;
- ✓ Цель и задачи реализации РП;
- ✓ Принципы и подходы к формированию РП;
- ✓ Характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;
- Планируемые результаты освоения рабочей программы

*3.1.3. Содержательный раздел*

✓ Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

✓ Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

1. - социально-коммуникативное развитие;
2. - речевое развитие;
3. - познавательное развитие;
4. - художественно-эстетическое развитие;
5. - физическое развитие.

6. Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:
  - особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
  - перспективный план работы с родителями на год.

*3.1.4. Организационный раздел*

- 3.1. Описание материально-технического обеспечения программ. Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Описание материально – технического обеспечения РП;

- Режим дня;
- Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий
- Особенности организации предметно - пространственной среды

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

В приложении прикладываются:

Календарно-тематическое планирование работы в группе (примерное содержание)

- ✓ Список детей
- ✓ Сведения о детях и родителях
- ✓ Лист здоровья
- ✓ Система закаливания в группе
- ✓ План оздоровительно-профилактических мероприятий
- ✓ Годовое планирование тематических недель
- ✓ Расписание непрерывной образовательной деятельности
- ✓ Расписание совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах
- ✓ Организация двигательной деятельности детей(физическое развитие)
- ✓ Календарное планирование по месяцам.

3.2. В РП отражается содержание коррекционной работы и инклюзивного образования воспитанников с ОВЗ.

3.3. В разделы РП могут быть включены другие материалы и информация, необходимая педагогу для более полной и качественной реализации РП.

Рабочая программы должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АОП по заданной деятельности.

**РП специалиста** составляется на основе основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год с учетом индивидуальных особенностей детей группы, конкретизируется, уточняется после проведения обследования детей в сентябре.

В рабочую программу входят следующие разделы:

Пояснительная записка

- цели, задачи и принципы реализации программы.
- краткая характеристика группы на начало учебного года.
- планируемые результаты освоения программы.

Содержательный раздел программы

- описание коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с направлениями работы педагога;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств, реализации рабочей программы,
- система мониторинга достижения детьми планируемых результатов рабочей программы.

Организационный раздел

- описание материально-технического и программно-методического обеспечения реализации программы.

В приложениях к программе могут быть представлены:

- конспекты занятий, сценарии различных форм образовательной деятельности, описание игр, упражнений, сценарии родительских собраний и мастер-классов для родителей и так далее.
- учебный план (план организованной непосредственной образовательной деятельности),
- комплексно-тематическое и календарно-тематическое планирование.

Комплексно-тематический план включает в себя указание периода времени, необходимого для изучения разделов, тем, модель календарного планирования, режим дня, расписание занятий.

#### **4. Требования к оформлению рабочей программы**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word на лист формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. РП разрабатывается педагогическим работником СП сроком на 1 год

5.2. РП принимается на Педагогическом совете СП и утверждается приказом заведующего СП до 1 сентября текущего учебного года.

#### **6. Контроль реализации рабочей программы**

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на разработавших и реализующих РП педагогических работников СП.

6.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля СП.

6.3. Ответственность за контроль реализации РП возлагается на старшего воспитателя и руководителя СП.

#### **7. Хранение рабочих программ**

7.1. РП хранятся в методическом кабинете ОУ.

7.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ОУ.

7.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия