

Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области – «Детский сад «Одуванчик»



Согласовано:
Председатель УС
Нестерова Л.Ю.Нестерова

Утверждаю:
Приказ № *2* от *10.01.2022*
Руководитель СП *Юдина* Г.А. Юдина

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания воспитанников в СП- «Детский сад «Одуванчик» ГБОУ СОШ №2 с. Большая Глушица

2. Задачи комиссии по контролю

за организацией и качеством питания воспитанников

Обеспечить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-гигиеническое содержание помещений для приема пищи, системы обедываемой мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- условий соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в СП - «Детский сад «Одуванчик» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее СП) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в СП, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в СП, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя СП.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в СП организацию и качество питания воспитанников.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.
- 4.4. Проводить проверку работы работников пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания детей
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).

4.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Комиссия формируется в СП на основании приказа руководителя СП. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя СП и председателя родительского комитета детского сада.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

Приложение к положению о родительском контроле
за организацией и качеством питания
воспитанников

Чек-лист

Родительский контроль за организацией питания в
СП-«Детский сад «Одуванчик» ГБОУ СОШ №2 с. Большая Глушица

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в СП по адресу:

Время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

| № | Наименование показателя | Да | Нет |
|----|--|----|-----|
| 1 | Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания | | |
| 2 | Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены | | |
| 3 | Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи | | |
| 4 | Спецодежда персонала чистая и опрятная | | |
| 5 | Посуда без сколов | | |
| 6 | Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы | | |
| 7 | Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд | | |
| 8 | Рацион питания соответствует заявленному меню | | |
| 9 | В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены | | |
| 10 | Соответствие выхода блюд | | |
| 11 | Соответствие температуры подачи блюд | | |
| 12 | Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления | | |
| 13 | Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения | | |
| 14 | Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания | | |

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Руководитель СП:

Ответственный за организацию питания:

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении:

- 1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).*
- 2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.*

