

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 "Образовательный центр" имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с.Большая Глушица м.р. Большеглушицкий Самарской области "Детский сад "Одуванчик»

Принято  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Приказ от\_\_\_№\_\_\_\_\_  
Руководитель  
СП- «Детский сад «Одуванчик»  
\_\_\_\_\_ Г.А. Юдина

Согласовано Управляющим советом:  
Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ П.А. Лавриненко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. В качестве добровольной общественной организации в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 "Образовательный центр" имени с.Большая Глушица м.р. Большеглушицкий Самарской области "Детский сад- "Одуванчик», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход действуют групповые и общий Родительские комитеты.

1.2. Они содействуют объединению усилий семьи и СП в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива СП, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в СП как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## **2. Цели, задачи, функции родительского комитета**

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

содействие руководству СП в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих СП, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и СП в вопросах воспитания.

### **2.3. Родительский комитет:**

-Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

-Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

-Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми. –

-Участвует в подготовке СП к новому учебному году.

-Совместно с руководством СП контролирует организацию качественного питания детей.

-Оказывает помощь руководству СП в организации и проведении общих родительских собраний.

-Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя СП.

-Принимает участие в обсуждении локальных актов СП по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

-Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

-Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций СП.

### **2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:**

-принятие новых членов в состав Родительского комитета;

-избрание Председателя;

- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Права и обязанности членов родительского комитета**

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретаря.
- 3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.
- 3.6. На обще групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет СП.
- 3.7. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет СП, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.
- 3.8. Количество членов Родительского комитета СП определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.9. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **3.11. Члены Родительского комитета имеют право:**

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях; Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы СП.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Пользоваться моральной поддержкой Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

#### **3.12. Члены Родительского комитета обязаны:**

Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения; Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом СП или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета СП.

#### **3.13. Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом СП и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития СП;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выбора комитета, на их место избираются другие.

#### **4. Права, обязанности ответственность родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы СП и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю СП предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала.
- Руководитель или должностные лица СП рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления СП по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства СП, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов СП.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

-Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2.Родительский комитет отвечает за:

-Выполнение плана работы.

-Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

-Установление взаимопонимания между руководством СП и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

-Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

-Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

-Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

### **5. Организация работы родительского комитета**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем СП.

5.5.В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6.Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

-содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

-содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

-содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

-обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

-даёт рекомендации администрации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в СП, в том числе по укреплению их здоровья и организации организации питания;

-содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей;

-организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;

-содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей;

-содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы СП;

5.7.Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9. Разногласия между руководителем СП и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются Южным управлением министерства образования и науки Самарской области.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем СП.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах СП.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ОУ.

6.3. Руководитель СП определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.6. Планы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в СП и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

#### **7. Нормативная база**

7.1. Нормативная база создания и деятельности Родительского комитета:

- Закон РФ «Об образовании»;

- Устав ОУ.

#### **8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.