

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2018

Руководитель СП- «Детский сад «Одуванчик»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица

Приказ № 69-ср от « 11.09 » 2018



Утвержденным приказом «Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы (далее РП) педагогов СП» от 17.10.2013 г. № 1255 с.г.

Приказом Министерства России от 30.06.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан-ПиН 2.4.1.3049-13).

1.4. Педагогические работники определяют структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы (далее РП) педагогов СП.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ

структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с.Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Детский сад «Одуванчик»

1.1. Рабочая программа педагога СП – это документ образовательного учреждения, характеризующий систему учебно-воспитательного процесса применительно к конкретной образовательной деятельности педагога СП.

- достижение планируемых результатов;
- развитие детей;
- развитие личности;
- достижение образовательных результатов;
- развитие личности.

1.2. РП составляется и утверждается СП – имеет разовую структуру.

1.3. Работа педагога СП осуществляется по плану на учебный год.

1.4. Программы, содержание образования осуществляется педагогами в соответствии с программой на профессионального искусства и дополнительным.

1.5. На уровне и в процессе реализации РП осуществляется документация: журнал, протокол СП.

1.6. Срок действия программы не ограничен. Программа действует до принятия нового.

1.7. План и ход работы программы педагога СП.

1.8. План РП – документация и организация образовательной деятельности в соответствии с РП.

1.9. Педагог СП.

1.10. Педагогические работники – педагогические работники ДОУ в соответствии с требованиями федерального законодательства в образовании.

1.11. Выработка объема и качества образовательной учебной программы.

1.12. Утверждение образовательной деятельности воспитателя, развитие их творческих способностей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для СП-«Детский сад «Одуванчик» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица(далее СП) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.48, п.1.1);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом ОУ

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы (далее РП) педагогов СП.

1.3. Рабочая Программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы СП, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа является неотъемлемой частью образовательной программы СП, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами СП и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. РП воспитателей и специалистов СП имеет разную структуру.

1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль руководителем СП.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи РП:

- регламентирование деятельности педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства в образовании;
- определение объема и конкретного содержания учебного материала;
- активизация познавательной деятельности воспитанников, развитие их творческих способностей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников группы (в том числе детей с ОВЗ) и их семей;
- конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения.

3. Структура Рабочей Программы

3.1. Структура содержания РП для воспитателей включает:

3.1.1. Титульный лист:

- полное наименование ДООУ в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения;
- указание на принадлежность Программы к возрастной группе;
- Ф.И.О. педагога, составившего Программу;
- дата написания Программы

3.1.2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа СП, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;
- ✓ Цель и задачи реализации РП;
- ✓ Принципы и подходы к формированию РП;
- ✓ Характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;
- Планируемые результаты освоения рабочей программы

3.1.3. Содержательный раздел

✓ Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

✓ Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

1. - социально-коммуникативное развитие;
2. - речевое развитие;
3. - познавательное развитие;
4. - художественно-эстетическое развитие;
5. - физическое развитие.

6. Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:
 - особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
 - перспективный план работы с родителями на год.

3.1.4. Организационный раздел

- 3.1. Описание материально-технического обеспечения программ. Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Описание материально – технического обеспечения РП;

- Режим дня;
- Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий
- Особенности организации предметно - пространственной среды

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

В приложении прикладываются:

Календарно-тематическое планирование работы в группе (примерное содержание)

- ✓ Список детей
- ✓ Сведения о детях и родителях
- ✓ Лист здоровья
- ✓ Система закаливания в группе
- ✓ План оздоровительно-профилактических мероприятий
- ✓ Годовое планирование тематических недель
- ✓ Расписание непрерывной образовательной деятельности
- ✓ Расписание совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах
- ✓ Организация двигательной деятельности детей(физическое развитие)
- ✓ Календарное планирование по месяцам.

3.2. В РП отражается содержание коррекционной работы и инклюзивного образования воспитанников с ОВЗ.

3.3. В разделы РП могут быть включены другие материалы и информация, необходимая педагогу для более полной и качественной реализации РП.

Рабочая программы должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АОП по заданной деятельности.

РП специалиста составляется на основе основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год с учетом индивидуальных особенностей детей группы, конкретизируется, уточняется после проведения обследования детей в сентябре.

В рабочую программу входят следующие разделы:

Пояснительная записка

- цели, задачи и принципы реализации программы.
- краткая характеристика группы на начало учебного года.
- планируемые результаты освоения программы.

Содержательный раздел программы

- описание коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с направлениями работы педагога;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств, реализации рабочей программы,
- система мониторинга достижения детьми планируемых результатов рабочей программы.

Организационный раздел

- описание материально-технического и программно-методического обеспечения реализации программы.

В приложениях к программе могут быть представлены:

- конспекты занятий, сценарии различных форм образовательной деятельности, описание игр, упражнений, сценарии родительских собраний и мастер-классов для родителей и так далее.
- учебный план (план организованной непосредственной образовательной деятельности),
- комплексно-тематическое и календарно-тематическое планирование.

Комплексно-тематический план включает в себя указание периода времени, необходимого для изучения разделов, тем, модель календарного планирования, режим дня, расписание занятий.

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word на лист формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. РП разрабатывается педагогическим работником СП сроком на 1 год

5.2. РП принимается на Педагогическом совете СП и утверждается приказом заведующего СП до 1 сентября текущего учебного года.

6. Контроль реализации рабочей программы

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на разработавших и реализующих РП педагогических работников СП.

6.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля СП.

6.3. Ответственность за контроль реализации РП возлагается на старшего воспитателя и руководителя СП.

7. Хранение рабочих программ

7.1. РП хранятся в методическом кабинете ОУ.

7.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ОУ.

7.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия