

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
«Детский сад «Одуванчик» ГБОУ СОШ №2
«ОЦ» с. Большая Глушица
протокол № 1 от « 28.08. 2010г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СП – «Детский сад «Одуванчик»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица

Г. А. Юдина/
2010г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи
в СП – «Детский сад «Одуванчик»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица

1. Цели и задачи логопедической помощи.

2. Структура логопедической помощи.

3. Методы и формы логопедической помощи.

4. Организация логопедической помощи.

5. Ответственность за оказание логопедической помощи.

6. Контроль качества логопедической помощи.

7. Информационное обеспечение логопедической помощи.

8. Материально-техническое обеспечение логопедической помощи.

9. Оценка эффективности логопедической помощи.

10. Заключение.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об оказании логопедической помощи в СП – «Детский сад «Одуванчик» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее - СП) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г №124-ФЗ с изменениями на 31 июля 2020 года, Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность детского сада, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Основными задачами СП по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников:
- организация проведения логопедических занятий с детьми, имеющими нарушения речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается дошкольной образовательной организацией любого типа независимо от его организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи в СП ведется следующая документация, срок хранения которой не менее 3 лет с момента завершения оказания логопедической помощи:

- Программы и/или планы логопедической работы.
- Годовой план работы учителя-логопеда.
- Расписание занятий учителя-логопеда.
- Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным

нормативным актом СП, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом детского сада, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложения 1 и 2).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование детей по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 3 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление детей с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя СП.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся преимущественно в индивидуальной форме, в групповой и подгрупповой формах занятия проводятся в конце учебного года. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных

занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы СП.

2.9. Содержание коррекционной работы с детьми определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников СП, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию группового и индивидуального консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников СП, а также информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп комбинированной направленности, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. Положения.

Для детей, получающих образование вне детского сада (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМИК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного

образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий)

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (им) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики; предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной СП.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение об оказании логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя СП.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Руководителю
СП – «Детский сад «Одуванчик»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с. Большая Глушица
Юдиной Г.А.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, возрастная группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«___» _____ 20___ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Руководителю
СП – «Детский сад «Одуванчик»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с. Большая Глушица
Юдиной Г.А.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, № группы, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда
(нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20___ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Структурное подразделение государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза
И.Т.Краснова с.Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Детский сад «Одуванчик»

Адрес: 446180 Самарская обл., Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, дом 76
тел. 8(84673)21081, e-mail: bjloduvan_doo@samara.edu.ru

Характеристика на воспитанника(-цу) дошкольной образовательной организации

1. Общие сведения:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира и пр.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях), с указанием *состава семьи* (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер) и *характера взаимоотношений родителей с ребенком*: чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий); попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка); сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя);
- с кем проживает ребенок, кто занимается его воспитанием;
- контактная информация семьи.

2. Особенности внешнего вида ребенка:

- опрятность одежды, следят ли родители за внешним видом ребёнка, осанку, походку, жесты, мимику, наличие слюнотечения и т.д.

3. Соматическое здоровье:

- группа здоровья;
- как часто болеет и какими заболеваниями;
- аппетит, характеристика дневного сна;
- страдает ли ребенок энурезом и (или) энкопрезом и другими соматическими заболеваниями и др.

4. История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

- обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию; для детей дошкольного возраста следует также указать, откуда поступил (из семьи, из другой ДОО), были ли длительные перерывы в посещении дошкольного учреждения, по каким причинам.
- причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

5. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

- группа,
- программа обучения (основная общеобразовательная программа (ООП) или адаптированная основная общеобразовательная программа(АООП)),
- форма обучения (на дому, дистанционно и т.д.);
- возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности, сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации;
- особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации; -отношение к детской продуктивной, игровой, познавательной) деятельности;
- отношение ребенка к словесной инструкции педагог, реакция на нее;
- сформированность коммуникативных навыков, навыков самообслуживания, игровых

навыков и др.

- *как успеваает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы* (для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в том числе дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности — наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятным сверстникам и т.п.);

- *развитие моторики* общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) *и речи* (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли);

Вероятная причина недостатков в обучении: например, нет понимания материала; понимание есть, но резко нарушено внимание; понимание есть только при индивидуальной работе, самостоятельно работать не может; понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует.

6. Характеристика обучаемости:

- *какие виды помощи использует педагог* — объяснение, подсказку, прямой показ того, как надо делать; необходимая помощь: *направленность* - содержательная/ техническая помощь; *вид содержательной помощи* - стимулирующая, направляющая, организующая, обучающая не принимается; *вид технической помощи* - помощь в передвижении, помощь в получении информации в самообслуживании т.д.);

- *насколько эффективна помощь* — недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает);

- *информация о соблюдении учебной дисциплины* — нарушений учебной дисциплины практически нет; нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие; нарушает учебную дисциплину преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по группе и т.п.); не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен; специально мешает другим детям.

7. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями службы семьи и иными учреждениями по сопровождению детей, воспитывающихся в замещающих семьях (приемные/опекаемые): мероприятия, консультации, посещение родительских собраний и т.д.

8. В завершении характеристики оценивается:

- *уровень общего развития* (степень отставания от большинства детей в группе);

- *общая осведомленность ребенка о себе* (оценивается в сопоставлении с календарным возрастом);

- *взаимоотношения воспитанника с коллективом сверстников*, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен, отметить, как относятся к нему другие дети;

- *какие меры коррекции применялись и их эффективность* (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.);

- *отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям* (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение и пр.).

В характеристике отражаются *возможности* ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка.

Характеристика составлена для предоставления.....

« ___ » _____ 20 ___ г.

Воспитатель _____ / _____ /
Руководитель СП _____ / _____ /

