

Принято :  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2023года

Утвержд  
Приказ № 37- од от 31.08. 2023  
Руководитель СП \_\_\_\_\_ Юдина

**Положение о рабочей программе педагога ДОО  
на основе ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО**

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области – «Детский сад «Одуванчик»

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.1. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ОУ, разрабатывается педагогами/специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.3. Согласно настоящему Положению в рабочей программе педагогов ОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенного возраста воспитанников содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

### **1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
  - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013г., регистрационный №30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный №53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования,
  - Конвенцией о правах ребенка ООН;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - Уставом СП- «Детский сад «Одуванчик» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица
- 1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога**

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 01 сентября текущего года) коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа рабочие

программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации (директора, руководителя СП) в соответствии с должностными обязанностями.

### **3. Цель, задачи, функции Программы**

3.1. Программа регламентирует деятельность педагогических работников ОУ.

3.2. Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров СП, достижение планируемых результатов освоения ООП ОУ.

3.3. Задачи Программы:

- конкретизировать цели и задачи изучения образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, спецификой региона, ОУ и группы;

- определить объем и содержание материала, умений, навыков и компетенций, которыми должны овладеть воспитанники;

3.3.1. реализовать комплексность подхода к развитию воспитанников во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях и видах деятельности, отразить специфику региона, ОУ и конкретного возраста воспитанников;

3.3.2. обеспечить взаимодействие и сотрудничество педагогов ОУ в вопросах создания благоприятных условий для образования воспитанников;

3.3.3. создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

3.3.4. повысить профессиональную компетентность педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

3.4. Функции Программы:

3.4.1. нормативная – Программа является документом, обязательным для исполнения;

3.4.2. целеполагания – Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

3.4.3. процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания дошкольного образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3.4.4. аналитическая – выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, объекты контроля, критерии оценки уровня развития воспитанников;

3.4.5. определяющая содержание образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а так же их трудности).

### **4. Структура Программы**

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

#### **4.1. Целевой раздел**

Пояснительная записка:

- цели и задачи Программы;

- принципы и подходы к формированию Программы;

- значимые для разработки и реализации Программы характеристики (характеристика особенностей развития основных участников образовательного процесса конкретной группы);

- планируемые результаты освоения Программы;

Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.

## **4.2.Содержательный раздел**

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, в соответствии с ФОП, с указанием методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

Способы и направления поддержки детской инициативы;

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

Коррекционно-развивающая работа:

- направления и задачи коррекционно-развивающей работы

- содержание коррекционно-развивающей работы на уровне ДОО;

Специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;

Механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ;

Описание деятельности (коррекционной) по сопровождению детей различных категорий целевых групп обучающихся в соответствии с ФОП;

Использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов

Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

## **4.3.Организационный раздел**

Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Кадровые условия реализации Программы

Материально – техническое обеспечение реализации Программы

Программно – методическое обеспечение реализации Программы

Перечень литературных источников

Приложения

## **5. Оформление Программы**

5.1. Оформление и набор Программы производится в текстовом редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (шрифт таблицы 12).

Программа брошюруется, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ОУ и печатью.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

-наименование образовательного учреждения полностью;

-поля для согласования/утверждения Программы;

-название Программы;

- адресность ( группа, возраст детей);

- сведения об авторе (должность, ФИО);

- место нахождения (название населенного пункта, в котором реализуется Программа) и год составления Программы.

Список литературы строится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

## **6. Рассмотрение и утверждение Программы**

Программа разрабатывается до 25 августа будущего учебного года и согласовывается со старшим воспитателем ОУ.

Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете СП. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Программы существующим требованиям и Уставу учреждения. При несоответствии Программы установленным требованиям, Советом выносится решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя СП.

Все дополнения и изменения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года должны быть согласованы со старшим воспитателем и утверждены руководителем СП.

Дополнения и изменения могут вноситься в Программу в виде вкладыша

«Дополнения к Рабочей программе».

В случае замены педагога (специалиста) по болезни или на время очередного оплачиваемого отпуска, изменения в Программу не вносятся. Замещающий педагогический работник осуществляет свою образовательную деятельность по Программе, разработанной основным педагогом группы.

## **7. Контроль**

Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ОУ.

Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников ОУ.

Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ОУ.

Ответственность за контроль по качеству реализации Программы возлагается на старшего воспитателя ОУ.

## **8. Хранение Программы**

Оригинал Программы в течение учебного года находится на рабочем месте педагогического работника.